

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
НГТУ ПСП 29.1-02-25	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»
Института переподготовки специалистов

НГТУ ПСП 29.1-02-25

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор
по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ИПС	Сорокин С.Б.	24.01.2025
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	24.01.2025
Согласовано	И.о. начальника УРП	Бакалина Е.Н.	24.01.2025
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	24.01.2025

	НГТУ ПСП-29.1-02-25
	Положение о структурном подразделении
	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» и входит в состав Института переподготовки специалистов. Центр организован для обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. Руководитель Центра должен иметь высшее профессиональное образование по специальности "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

1.3. Руководитель Центра осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности Центра с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Центр создаёт условия для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников и управленческих кадров, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей общества, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники Центра должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.7. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем Центра исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности Центра

2.1. Формирование системы методического сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ

	НГТУ ПСП-29.1-02-25
	Положение о структурном подразделении
	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач.

2.3. Обеспечение информационного сопровождения реализации федерального проекта «Современная школа» в части развития кадрового потенциала системы образования.

3. Функции Центра

3.1. Выявление направлений обновления профессиональных знаний и навыков педагогических работников на основе анализа мониторинговых исследований и статистического анализа данных.

3.2. Выработка рекомендаций по самостоятельному приобретению педагогами дополнительных профессиональных знаний путём самообразования.

3.3. Построение индивидуальной образовательной траектории педагогических и руководящих работников системы образования на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности.

3.4. Организация стажировок как ресурса профессиональной интеркоммуникации для приобретения педагогами новых профессиональных навыков или освоения новых компетенций

3.5. Развитие института наставничества через сопровождение процесса обмена профессиональными знаниями и опытом.

3.6. Осуществление диагностики профессиональных компетенций педагогов по трехступенчатой модели: формирование карты компетенций; выявление уже имеющихся компетенций из числа определённых матрицей; определение целей обучения и необходимых образовательных результатов.

3.7. Использование в образовательном процессе лучших практик, прогрессивных форм и методов обучения, информационных технологий, тренингов и проектной деятельности, симулирующих реальные педагогические ситуации

3.8. Внедрение моделей «горизонтального обучения» в том числе с использованием цифровых технологий.

3.9. Аккумулирование образцов лучших практик, демонстрирующих образцы профессионального поведения, указывающие способы и пути адаптации к меняющимся условиям и обеспечивающие подготовку педагогов к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

3.10. Организация специальной исследовательской деятельности в области развития профессионального мастерства педагогов на основе изучения статистических и аналитических исследований, проводимых в региональной системе образования и учитывающих общероссийские тенденции в качестве материала для конкретных оценочных суждений.

3.11. Переориентация традиционного программного обучения на актуализацию развития профессиональных компетенций с опорой на анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности педагогических работников с целью выявления "точек роста".

3.12. Построение комбинированной образовательной среды за счёт сбалансированного сочетания инструментов офлайн-формата и возможностей онлайн-платформы

4. Функциональные обязанности руководителя Центра

Руководитель Центра обязан: Организовывать и контролировать работу Центра.

Создавать условия для работы персонала Центра в соответствии с законодательством РФ, нормами по охране труда и технике безопасности, утверждёнными в НГТУ, а также коллективным договором.

	НГТУ ПСП-29.1-02-25
	Положение о структурном подразделении
	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

5. Права руководителя Центра:

Представляет НГТУ по вопросам деятельности Центра в государственных органах власти, осуществляющих управление в сфере образования. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений НГТУ сведения, относительно деятельности Центра. Осуществляет подготовку документов, касающихся деятельности Центра. Организует информационное обеспечение деятельности Центра.

6. Ответственность руководителя Центра

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несёт руководитель Центра.

Каждый работник Центра несёт ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

	НГТУ ПСП-29.1-02-25
	Положение о структурном подразделении
	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
	Сорокин С.Б.	30.01.2025	